

真理大學__學年度 第__學期 學生考取專業證照獎勵申請表

申請日期： 年 月 日

基本資料	申請姓名	(請親簽)		
	學 號			
	系 所		班 級	
	E-mail		聯絡電話	
	證照輔導班課程名稱(學年度)		授課教師	
證照資料	證照名稱	(請詳實填寫)		
	發照機構		發照日期	年 月 日
	證照字號	字 第 號 (若無證照字號請留白)		
	考試報名費	元		
注意事項	*報名費收據正本請貼於本表報名費黏貼處。 *證照正本經學系查驗後，歸還學生。 *證照影本不得以成績單代替 *證照影印內容務必清晰，並在影本右上角寫上學系、班級、姓名、學號、聯絡方式。 *證照影本請貼於本表證照影本黏貼處。 *獎勵金發放最高額度為證照報名費之 50%，同一案件不得與校內其他獎勵機制重複申請。			
申請流程	1.申請流程：所屬學系主任→教與學發展中心→教與學發展中心主任核定→完成。 2.證照查驗：由學系查驗證照正本，核對無誤後當場歸還；未完成查驗者，視同申請獎勵無效。 3.審核方式：依本校專業證照輔導課程補助與獎勵辦法辦理，資格不符、資料填寫不全、逾期者歉難受理。			
審 核 單 位				
學 系 主 任		學 系 審 查 結 果		
年 月 日		☐ 符合申請標準 ☐ 不符合申請標準 原因：_____		
教與學發展中心核定結果		教與學發展中心主任		
☐ 符合申請標準 ☐ 不符合申請標準 *核定獎勵金額： _____元 年 月 日		年 月 日		

*** 身分證、學生證、存摺封面影本浮貼處**

【請黏貼<u>身分證影本正面</u>，須平整且清楚】	【請黏貼<u>身分證影本反面</u>，須平整且清楚】
【請黏貼<u>學生證影本正面</u>，須平整且清楚】	【請黏貼<u>學生證影本反面</u>，須平整且清楚】
【請黏貼<u>華南銀行或淡水一信存摺封面影本</u>，須平整且清楚】	

*報名費收據正本浮貼處

報名費收據正本正面浮貼處

*證照影本浮貼處

證照影本正面浮貼處
(影印內容務必清晰)